



COMUNE DI LARI
(PROVINCIA DI PISA)

**ACCORDO SULLA GESTIONE
DELLE RISORSE ACCESSORIE
ANNO 2007**



COMUNE DI LARI
(PROVINCIA DI PISA)

ACCORDO SULLA GESTIONE DELLE RISORSE ACCESSORIE ANNO 2007

Premesso:

- Che in data 01.10.2008 è stata sottoscritta la ipotesi di accordo sulla gestione delle risorse accessorie per l'anno 2007;
- Che in data 02.10.2008 l'ipotesi di accordo è stata trasmessa al Collegio dei Revisori dei Conti per il controllo sulla compatibilità dei costi;
- Che in data 10.10.2008 il Presidente del predetto Collegio dei Revisori ha attestato il controllo sulla compatibilità dei costi previsti dalla ipotesi d'accordo con i vincoli di bilancio e ne ha certificato gli oneri;
- Che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 130 del 16.10.2008, ha autorizzato il Presidente della Delegazione Trattante di parte pubblica alla sottoscrizione definitiva dell'Accordo.

In data 29 ottobre 2008, nella Sede Comunale di Lari, ha avuto luogo l'incontro tra:

la Delegazione di parte pubblica nella persona del Direttore Generale Dr. Salvatore Carminitana

la Delegazione di parte sindacale nelle seguenti persone:

Riccardo Turchi	per la R.S.U. del Comune di Lari
Roberta Biisecchi	per la R.S.U. del Comune di Lari
Vanna Fantozzi	per la R.S.U. del Comune di Lari
Marco Seragini	per la R.S.U. del Comune di Lari

Giuseppina Sandroni	per la C.G.I.L. FP di Pisa
Roberto Cerretini	per la CISL FPS di Pisa

Al termine dell'incontro le parti sottoscrivono definitivamente l'allegato accordo sulla gestione delle risorse accessorie per l'anno 2007.



COMUNE DI LARI
(PROVINCIA DI PISA)

ACCORDO SULLA GESTIONE DELLE RISORSE ACCESSORIE
ANNO 2007

Campo di applicazione e durata

1. Il presente accordo si applica a tutto il personale del Comune di Lari con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato ivi compreso il personale distaccato o comandato presso altri enti, associazioni, consorzi o altre eventuali forme associate di servizi.
2. Gli effetti decorrono dal giorno successivo alla data di stipulazione e si riferiscono all'anno 2007.
3. Gli aspetti normativi dei vari istituti economici, seppur integralmente confermati nella disciplina prevista dal C.C.D.I. 2004-2005, sono, per comodità di lettura, di seguito riportati.
4. Il presente accordo produrrà i propri effetti fino alla sottoscrizione del nuovo.

Stefano Sarni *Carrozzini*

Lavoro Straordinario

1. Il ricorso al lavoro straordinario avviene per fronteggiare situazioni di carattere eccezionale.
2. L'istituto non può essere utilizzato come fattore ordinario di programmazione del tempo di lavoro. Di norma, pertanto, le ore prestate per commissioni o altre riunioni programmate devono rientrare nella articolazione dell'orario di lavoro dei dipendenti interessati.
3. Le prestazioni di lavoro straordinario sono disposte sulla base delle esigenze di servizio individuate dai responsabili di servizio e devono essere preventivamente autorizzate con provvedimento scritto dagli stessi.
4. Per la corresponsione dei compensi relativi alle prestazioni di lavoro straordinario è costituito apposito fondo ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. 1.4.99.
5. La gestione del fondo avviene tramite assegnazione di budget annuale per ogni servizio.
6. Oltre a quanto già previsto dal C.C.N.L. 1998/2001 in merito alla riduzione delle risorse destinate al lavoro straordinario, si procederà ad un progressivo abbattimento delle stesse. A tale scopo le parti si incontrano almeno due volte all'anno, per valutare le condizioni che hanno reso necessario l'effettuazione di lavoro straordinario e per individuare le soluzioni che possono consentirne una progressiva e stabile riduzione. I risparmi accertati a consuntivo confluiscono nelle risorse di cui all'art. 15 C.C.N.L. 1.4.99
7. E' consentita la corresponsione da parte dell'ISTAT e di altri Enti od Organismi pubblici autorizzati per legge o per provvedimento amministrativo, per il tramite dell'Ente, di specifici compensi al personale (compresi i titolari di posizione organizzativa) per le prestazioni connesse ad indagini periodiche ed attività di settore rese al di fuori dell'orario ordinario di lavoro.
8. Il Fondo per il Lavoro Straordinario per l'anno 2007 è così costituito:

RISORSE PER LAVORO STRAORDINARIO	ANNO 2007	15.824,64
---	----------------------	------------------

9. Nel predetto fondo confluiranno altresì le risorse per lavoro straordinario elettorale e/o per eventi eccezionali (es. calamità) delle quali potrà beneficiare anche il personale incaricato delle responsabilità dell'area delle posizioni organizzative.

duan

Scamp

Camuffano

Scamp

Scamp

Boise

Severi

RISORSE DECENTRATE
EX ARTT. 31 e 32 DEL C.C.N.L. 22/01/2004

Fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività

1. Il fondo per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività per l'anno 2007 è così costituito:

RISORSE STABILI		
CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.a	Fondo art. 31 CCNL 6.7.95 lett.b,c,d,e	41.513,42
CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.a	Art. 31 Comma 2 Lettera a) CCNL 06.07.1995 già destinato al personale ex 8 ^a Q.f. incaricato delle P.O. calcolato in proporzione al numero dei dipendenti interessati	1.205,00
CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.b	Risorse aggiuntive art. 32 CCNL 6.7.95	11.213,66
CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.g	Risorse LED	12.628,92
CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.h	Risorse indennità ex 8 ^a Q.f. Art. 37 comma 4 CCNL 06.07.1995	1.549,37
CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.j	Incremento 0,52% monte salari 1997	5.539,93
CCNL 1/4/99 art.15, c.1 lett.m	Riduzione lavoro straordinario 3% già acquisito	504,56
CCNL 1/4/99 art.15, c.5	Implementazione dotazione organica	5.600,00
CCNL 7/10/2001 art. 4 comma 1	Integrazione 1,1% Monte salari 1999 CCNL 2000/2001	12.141,57
CCNL 7/10/2001 art. 4 comma 1	RIA personale cessato	4.120,58
Incremento art. 32 Comma 1 CCNL 2002/2005	0,62% monte salari 2001	7.039,06
Incremento art. 32 Comma 2 CCNL 2002/2005	0,50% monte salari 2001	5.676,67
	Aumento base Progressione Orizzontale CCNL 2002/2003	2.589,47
applicazione Dichiarazione Congiunta n. 14 CCNL 2002/2005	Aumento base Progressione Orizzontale CCNL 2000/2001	1.556,52
Dichiarazione congiunta n. 4 CCNL 9.5.2006	Differenziale posizioni economiche	2.011,75
Art.4 comma 1 CCNL 9.5.2006	Incremento 0,5% monte salari 2003	5.000,50
Dichiarazione congiunta n. 1 CCNL 9.5.2006	Incremento 0,20 monte salari 2001 (alte professionalità)	2.284,73
	R.i.a. personale cessato 2006	2.007,19

TOTALE RISORSE STABILI ANNO 2007

124.182,90

Alfonso Seaveri

Luca...
Prin...

[Handwritten signature]

RISORSE VARIABILI		
CCNL 1/4/99 art.15, comma 2	1,2% monte salari anno 1997	12.784,45
	Minore spesa per progressione orizzontale 2006	818,19
Ulteriore riduzione 3 % fondo lavoro straordinario 2006		489,42
CID 2004-2005	Economie lavoro straordinario 2006	5,59
	Residuo risorse accessorie 2006	849,93
	Residuo risorse fondo progressioni orizzontali 2004-2005	3.093,82
CCNL 1/4/99 art.15 comma 5	Implementazione servizi *	18.000,00
TOTALE RISORSE VARIABILI 2007		36.041,40

* Al presente Accordo vengono allegati i prospetti dimostrativi della implementazione dei servizi ai sensi all'art. 15 - comma 5 - C.C.N.L. 1.4.1999.

Utilizzo delle risorse

1. Le risorse di cui al punto precedente, disponibili nel bilancio dell'Ente per l'anno 2007, sono così destinate:

RISORSE STABILI

RISORSE STABILI COMPLESSIVE	124.182,90
RISORSE GIA' DESTINATE:	
Spesa per Progressione Economica Orizzontale	62.781,05
Spesa Indennità di Comparto	21.264,11
Ex VI Qualifica V.U.	369,27
Maggiore spesa indennità comparto per progressioni verticali e nuove assunzioni	167,47
RISORSE STABILI GIA' DESTINATE	84.581,90
RISORSE STABILI RESIDUE DA DESTINARE	39.601,00

Steen
Umanifondo
Dossini

Maria Seng *[Signature]* *[Signature]* *[Signature]*

RISORSE DISPONIBILI 2007
STABILI RESIDUE + VARIABILI

Scerri

RISORSE STABILI RESIDUE	39.601,00
RISORSE VARIABILI	36.041,40
TOTALE RISORSE DISPONIBILI	75.642,40

UTILIZZO DELLE RISORSE DISPONIBILI	
Indennità Rischio	16.740,00
Indennità Turno	12.600,00
Indennità Disagio	5.661,92
Indennità Maneggio valori	1.200,00
Compenso Particolari Responsabilità	14.500,00
Produttività Art. 17, comma 2, lettera a) C.C.N.L. 1.4.1999	24.940,48
TOTALE RISORSE UTILIZZATE	75.642,40

Indennità di rischio

1. L'indennità di rischio sarà corrisposta a tutti i dipendenti a prescindere dalla categoria posseduta, che svolgono compiti che comportano specifici rischi, secondo quanto di seguito stabilito e precisamente:
 - a. Prestazioni di lavoro che comportano in modo diretto e continuo esercizio di trasporto con automezzi in generale, scuolabus, autocarri, autotreni o altri veicoli utilizzati per eventuali operazioni di carico e scarico;
 - b. Prestazioni di lavoro che comportano in maniera diretta e continua il contatto con catrame- bitume - oli minerali- fuliggine. Lavoratori addetti alla manutenzione stradale o addetti alla segnaletica stradale (presenza di traffico). Per analogia, si eroga l'indennità ai lavoratori che svolgono mansioni correlate e/o analoghe;
 - c. Prestazioni di lavoro che comportano in maniera diretta e continua la rimozione o seppellimento delle salme (esecutori- custodi addetti alle sepolture), operai addetti ai cimiteri (contatto con lapidi, casse, ecc.);
 - d. Prestazioni di lavoro che comportano esposizione diretta e continua a rischi derivanti da attività boschiva o di giardinaggio per il cui svolgimento è di norma previsto l'uso di mezzi meccanici o di utensili. Per analogia si eroga l'indennità di

Luigi Fazio
P. Insefi

[Signature]
 5
[Signature]

[Signature]

- rischio al personale che utilizza i medesimi strumenti di lavoro. A titolo esemplificativo e non esaustivo falegnami – giardinieri (strumenti da taglio, ecc.);
- e. Prestazioni di lavoro di vigilanza sul territorio che comportano esposizione diretta e continua a rischi derivanti dall'inquinamento atmosferico, acustico ed ambientale;
 - f. Prestazioni di lavoro che comportano l'uso di videotermini per un periodo medio settimanale pari almeno al 50% del proprio servizio.
2. Ai dipendenti che svolgono le prestazioni sopraindicate compete, indipendentemente dalla categoria di appartenenza, una indennità di € 30,00 (trenta/00) mensili.
 3. I Responsabili di Servizio indicheranno nel rispetto del presente accordo, i lavoratori aventi diritto ed ai quali andranno corrisposte o conguagliate le dovute competenze.
 4. La suddetta indennità non è liquidabile per quei mesi nei quali i dipendenti interessati abbiano fatto registrare assenze superiori a giorni 15 (quindici). I giorni di ferie non saranno computati come assenza.

Indennità per maneggio valori

1. In armonia con quanto previsto dall'art. 36 del C.C.N.L. 14.9.2000 detta indennità sarà corrisposta al personale adibito in via continuativa a servizi che comportano il maneggio di valori di cassa per un importo annuo non inferiore ad € 516,00.
2. L'indennità è stabilita in misura forfetaria mensile secondo la seguente graduazione in base ai valori di cassa maneggiati:

da € 516,00	a	€ 2.582,28	€ 6,00
da € 2.582,29	a	€ 10.329,14	€ 11,00
da € 10.329,15	a	€ 25.822,24	€ 16,00
	oltre	€ 25.822,24	€ 46,48

3. La liquidazione avverrà in base alle risultanze dei verbali della verifica di cassa.
4. Per l'economista la corresponsione avviene con cadenza mensile, con riserva di conguaglio, mentre per l'altro personale la cadenza è annuale.

Indennità di turnazione

1. Ai sensi dell'art. 22 del C.C.N.L. 14.9.2000 si riconosce che i presupposti per la turnazione si verificano per il solo servizio di Vigilanza.
2. All'interno di tale servizio la relativa indennità sarà corrisposta ai dipendenti utilizzati con i criteri previsti dalla citata norma contrattuale a seguito di attestazione del Responsabile del servizio stesso.

Indennità di disagio

1. Vengono individuate le varie figure (vedi tabella che segue), quali beneficiarie di specifica indennità per attività particolarmente disagiata in relazione all'orario di servizio o alle condizioni in cui sono chiamate a svolgere tale servizio.
2. L'indennità, in misura forfetaria mensile (ad esclusione dell'ultimo punto), è correlata all'entità del disagio ravvisato ed è indicata a fianco di ciascuna figura, come sotto individuata.
3. L'indennità viene corrisposta a ciascun dipendente, secondo apposita attestazione del Responsabile del servizio interessato, per il periodo in cui il dipendente sostiene tale disagio.

Mano

Mano

Mano

Mano

Scelle

Figure	Motivo	Indennità mensile (ad eccezione dell'ultimo punto)
Personale addetto ai servizi cimiteriali	Particolare articolazione dell'orario di servizio (orario flessibile)	€ 31,00
Autista scuolabus	Particolare articolazione dell'orario di servizio	€ 20,66
Personale addetto al controllo della qualità degli alimenti, preparazione cibi ed alla vigilanza sullo scuolabus	Particolare articolazione dell'orario di servizio	€ 10,33
Attività svolte anche il sabato con rientri pomeridiani settimanali: per gruppi di lavoro fino a 3 dipendenti per gruppi di lavoro superiore a 3 dipendenti	Particolare articolazione dell'orario di servizio	€ 15,00 € 13,00
Personale polizia municipale	Implementazione servizi sul territorio	€ 31,00
Personale che svolge prestazioni lavorative nei giorni festivi, non remunerate con altri istituti contrattuali	Disponibilità per: ricezione atti stato civile, rilascio permessi seppellimento e/o concessioni cimiteriali, assistenza alla celebrazione matrimoni	€ 25,00 per ogni presenza effettuata indipendentemente dall'orario effettuato

Indennità ex art. 17 lett. f CCNL 01.04.1999 Art. 36 CCNL 2004

1. La somma da corrispondere al personale di Categoria C e D, non titolare di indennità di posizione, a titolo di indennità per particolari responsabilità viene così riconosciuta:
 - ai soggetti di categoria C e D responsabili di procedimento risultante da atti formali e che hanno effettivamente svolto l'attività per la quale sono stati nominati nonché ai soggetti che hanno ugualmente svolto compiti di particolari e documentate responsabilità risultanti comunque da atti formali;
 - ai soggetti che svolgono compiti comportanti responsabilità o coordinamento di gruppi di lavoro o squadre di operai.
2. Fermo restando il limite massimo di importo previsto dal C.C.N.L., le indennità annue spettanti ai soggetti di cui sopra vengono così determinate:
 - a) Ai dipendenti di categoria D € 1.000,00 (mille/00)
 - b) Ai dipendenti di categoria C € 1.000,00 (mille/00)
3. Nel caso in cui altro personale sia chiamato a sostituire un soggetto cui spetta il compenso per particolari responsabilità, lo stesso percepirà detto compenso come quota parte.
4. Ai fini delle modalità di erogazione, si stabilisce che la stessa indennità, proporzionalmente al periodo e su specifica individuazione del Responsabile del Servizio di appartenenza, venga erogata in una unica soluzione, mediante apposita attestazione dei responsabili di servizio.

Scoglio
Morini

Manfredi *Donserio* *17* *Sc* *Manfredi*

5. Viene stabilito, ai sensi dell'art. 17, comma 2 C.C.N.L. 1.4.1999 così come aggiunto dall'art. 36, comma 2, del C.C.N.L. 22.1.2004, un compenso per specifiche responsabilità alle seguenti figure:
- Ufficiale di Stato Civile ed Anagrafe ed Ufficiale Elettorale
 - Personale addetto all'U.R.P.
 - Responsabile del progetto intercomunale di protezione civile
6. L'importo del compenso di cui al punto 5. è stabilito in € 200,00 (duecento/00) annui lordi per gli Ufficiali di Stato Civile, Anagrafe ed Ufficiale Elettorale ed € 150,00 (centocinquanta/00) per il personale addetto all'U.R.P. e competerà alle predette figure qualora non già beneficiarie della indennità per particolari responsabilità, in quanto, per tali dipendenti, l'importo annuo di € 1.000,00 si intende comprensivo del compenso in questione.
7. L'importo del compenso di cui al punto 5. inerente il responsabile del progetto intercomunale di protezione civile è stabilito in € 300,00 (trecento/00) annui lordi e tale compenso è da intendersi aggiuntivo all'eventuale importo annuo di € 1.000,00 riconosciuto quale indennità per particolari responsabilità che esulano da quelle inerenti la protezione civile.

Produttività

1. Le parti stabiliscono che l'attribuzione dei compensi relativi alla produttività debba avvenire a seguito di valutazione del personale dipendente a mezzo del sistema di valutazione permanente di cui all'art. 17 ed allegato A) del C.C.D.I. 2003 fatto salvo quanto previsto, da successivo punto 3.
2. La quota individuale di premio incentivante sarà attribuita secondo i seguenti parametri:

- 1^ fascia di valutazione (punteggio fino a 13 punti): 60%
- 2^ fascia di valutazione (punteggio da 14 a 17 punti): 80%
- 3^ fascia di valutazione (punteggio da 18 a 21 punti): 100%

3. Per l'anno 2007, le parti, preso atto che la sottoscrizione del presente accordo avviene in periodo successivo a quello di riferimento, stabiliscono che in via transitoria la valutazione del personale dipendente sia ricondotta a criteri e fattori obiettivamente accertabili e condivisibili e quindi essenzialmente riferiti ai seguenti elementi:

- 1) impegno nelle prestazioni;
- 2) apporto individuale nel raggiungimento degli obiettivi.

A tale scopo le schede di cui all'Allegato A) del C.C.D.I. 2003 saranno utilizzate per l'anno 2007 per la sola valutazione degli indicatori riferiti ai suddetti fattori e più precisamente:

- per la Categoria B indicatori n. 1,2,3,7;
- per la Categoria C indicatori n. 1,3,4,7;
- per la Categoria D indicatori n. 2,3,4,7.

Pertanto per l'anno 2007 il punteggio di riferimento utile alla individuazione della fascia di valutazione sarà proporzionato a quello totale previsto dalle schede di cui al citato Allegato A, ovvero:

- 1^ fascia di valutazione (punteggio fino a 7 punti): 60%
- 2^ fascia di valutazione (punteggio da 8 a 10 punti): 80%
- 3^ fascia di valutazione (punteggio da 11 a 12 punti): 100%

Resta fermo quanto previsto dall'art. 18 del C.C.N.L. 1.4.1999 così come sostituito dall'art. 37 del C.C.N.L. 22.1.2004.

4. Le schede di valutazione, come sopra individuate, una volta compilate, saranno illustrate e consegnate ai dipendenti interessati, i quali sottoscriveranno la scheda per presa visione e potranno inserire osservazioni.
5. Nel caso di osservazioni del dipendente è previsto un meccanismo di verifica alla presenza del Segretario Comunale e/o Direttore Generale da effettuarsi entro 30 giorni dalla presentazione delle stesse.
6. Il personale con rapporto di lavoro a tempo determinato avrà diritto al compenso di produttività, nel rispetto dei suddetti criteri, nel caso di prestazione lavorativa resa per un periodo continuativo, nell'anno di riferimento, superiore a sei mesi.
7. Le risorse complessivamente destinate, per l'anno 2007, alla produttività, sono quelle che risultano sottraendo dalle risorse disponibili (ad esclusione di quelle relative alla cosiddetta lettera k) le risorse necessarie al pagamento di tutti gli altri istituti oggetto del presente accordo.
8. La quota pro-capite di produttività per l'anno 2007 corrispondente all'importo massimo attribuibile a ciascun dipendente, sarà determinata dividendo il totale delle risorse destinate alla produttività, come sopra individuato, per il numero complessivo dei dipendenti aventi titolo al compenso, tenendo conto dei periodi di servizio inferiori all'anno.
9. Ai fini della liquidazione, i responsabili dei servizi, nel rispetto dei criteri sopra fissati e di quanto previsto dal CCNL 22.1.2004, dovranno fornire all'Ufficio Personale l'elenco dei dipendenti aventi titolo al compenso di produttività con i relativi punteggi assegnati.
10. Nel caso di parziale attribuzione delle risorse, le somme residue andranno ad incrementare il fondo per l'anno successivo.

Eventuale insufficienza dei budget destinati

1. Qualora in sede di liquidazione e/o conguaglio delle competenze accessorie per l'anno 2007 le risorse di alcuni budget risultino insufficienti rispetto alle esigenze e non siano espressamente previste limitazioni di spesa le somme mancanti potranno essere reperite da altri budget all'interno del fondo di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 1.4.99 e comunque entro l'importo complessivo del fondo stesso.

Risorse di cui all'art. 15 comma 1, lettera K, del CCNL 1.4.1999 (Art. 18 Legge 109/94 - I.C.I. - Notifiche)

1. Per quanto riguarda le risorse di cui all'art. 15 comma 1, lettera K, del C.C.N.L. 1.4.1999 si stabilisce quanto segue:

☐ Art. 18 Legge 109/94:

In merito al compenso incentivante previsto dall'art. 18 della Legge 109/1994 si rimanda agli specifici regolamenti approvati con deliberazioni della Giunta Comunale.

☐ Recupero I.C.I. :

Per le attività inerenti il recupero dell'evasione dall'I.C.I. per l'anno 2007 il compenso da erogare al personale della U.O. Tributi sarà pari all'1% degli introiti, riferiti al medesimo anno, relativi al recupero della evasione I.C.I., nel limite complessivo di €. 5.000,00, secondo apposita certificazione del Responsabile del Servizio Finanziario.

☐ Diritti di notifica:



Allegato
Stampa
Horiz
Verifica

Per l'anno 2007 sarà corrisposta al personale del servizio vigilanza che ha effettuato il servizio di notifica un compenso pari al 25% degli introiti per notifiche effettuate per conto dell'Amministrazione finanziaria. La liquidazione avverrà secondo apposita attestazione e ripartizione del Responsabile del Servizio Vigilanza.

Sistema di valutazione permanente

1. La valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti, anche ai fini della progressione economica è effettuata mediante il sistema permanente di valutazione di cui all'art. 17 ed allegato A) del C.C.D.I. 2003.
2. E' fatto salvo quanto previsto dal presente accordo per l'anno 2007.

Progressione economica orizzontale

1. All'interno di ciascuna categoria è prevista una progressione orizzontale che si realizza mediante successivi incrementi economici, secondo la disciplina dell'art. 13 del C.C.N.L. 31/3/1999, nel limite delle risorse disponibili e nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art. 5 del suddetto C.C.N.L.
2. Le parti concordano che per l'anno 2007 non sussistono risorse adeguate per poter finanziare eventuali progressioni orizzontali.

Personale comandato e/o distaccato

Per il personale comandato e/o distaccato presso enti e/o organismi associativi, l'Ente applicherà gli istituti giuridici ed economici quali le progressioni orizzontali, le progressioni verticali nonché gli altri elementi relativi al salario accessorio.

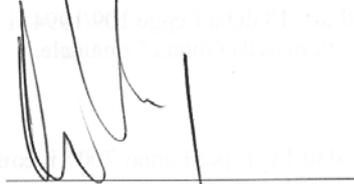
A tal fine l'Ente acquisirà, previo accordo con l'Ente/organismo demandato alla gestione, le valutazioni secondo le previsioni del presente accordo.

Resta inteso che gli enti definiranno di comune accordo l'eventuale ripartizione relativa ai costi.

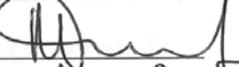
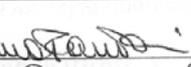
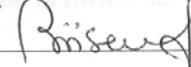
Resta altresì inteso che eventuali processi di armonizzazione sul trattamento economico accessorio che la struttura che utilizza il personale suddetto dovesse prevedere, saranno valutati in sede di trattativa aziendale.

In caso di distacco sindacale, ai fini della valutazione per la progressione economica orizzontale e per il salario accessorio si terrà conto dell'ultima valutazione utile.

PER LA PARTE PUBBLICA:



PER LA PARTE SINDACALE:

Cgil FP 
RSU 
CISL FP 
(CON ALLEGATA DICHIARAZIONE
A VERBALE)
RSU 
Roberto Pissone 
Uomo 

DICHIARAZIONE CONGIUNTA N. 1

Le parti concordano sulla esigenza di contenere la quota destinata all'istituto di cui all'art. 17 - comma 2 - lettera f) del C.C.N.L. 1.4.1999, fissandone in € 13.000,00 il tetto massimo a decorrere dall'anno 2008.

Resta inteso che tale somma possa essere incrementata in relazione alla attivazione di nuovi servizi o riorganizzazioni dei servizi esistenti ai sensi dell'art. 15 - comma 5 - C.C.N.L. 1.4.1999.

[Handwritten signatures and text]
CISCFPS *[Signature]* *[Signature]*
[Signature] *[Signature]*



Segreteria Territoriale
PISA

**Federazione Lavoratori
Pubblici e dei Servizi**

DICHIARAZIONE A VERBALE

allegata all' accordo di contrattazione decentrata integrativa anno 2007
sottoscritto in data 29/10/2008 con il COMUNE di LARI

Questa Organizzazione Sindacale, inserisce la presente dichiarazione, in ordine ad alcuni contenuti dell' ipotesi sottoscritta, precisando la propria posizione differenziata:

Indennità di Disagio (attribuibile solo ai dipendenti inquadrati nelle categorie A,B, C)

Questa O.S. ritiene che in ordine al sopracitato istituto contrattuale, l' elencazione delle figure non sia esaustiva, in quanto anche per altri lavoratori dell'Ente ricorrono le stesse condizioni e analoghi motivi che giustificano l' erogazione dell' indennità di disagio.

Per effetto infatti dei processi riorganizzativi delle attività relative ai "servizi sul territorio" (disposizione n. 11 del 10/11/2006 del Responsabile del Servizio Tecnico) a regime sostanzialmente dall' anno 2007, sono state strutturate modalità articolazioni organizzative ed operative e attribuiti compiti che per le evidenti "correlazioni di contenuti" hanno/fanno parte o sono riconducibili a motivazioni analoghe a quelle oggetto di erogazione dell' indennità ad altre figure.

Pertanto per un' equa e corretta applicazione dell' istituto contrattuale, stante le disposizioni del responsabile che, pur autonome hanno/producono conseguenze sul piano dei diritti contrattuali, l' istituto contrattuale dell' indennità di disagio deve essere esteso nella misura massima (per analogia) a tutti i dipendenti assegnati all' U.O. Manutenzione Ambiente Protezione Civile addetti esterni dei Servizi sul Territorio e destinatari del provvedimento citato.

In ogni caso sarebbe già sufficiente, come effettuato con i CCDI in realtà simili e/o contermini, riconoscere a questi lavoratori l' indennità a fronte delle prestazioni rese prevalentemente all' esterno, per cui in condizioni ambientali e climatiche particolarmente disagiate per ragioni oggettive.

Appare superfluo ricordare che in ordine a quanto sopra si fa riferimento al personale delle categorie A,B,C, a cui è esclusivamente applicabile la disposizione del CCNL.

Specifiche responsabilità (art. 17 c. 2 lett. i) del CCNL 1/4/1999 come aggiunto dall' art. 36 del CCNL 22/1/2008)

Con la disposizione n. 11 del 10/11/2006 del Responsabile del Servizio Tecnico è stato altresì attribuito a tutti i dipendenti Addetti esterni dei Servizi sul Territorio assegnati all' U.O. Manutenzione Ambiente Protezione Civile, e destinatari del provvedimento citato, il compito di "relazionarsi con i cittadini, secondo le modalità contenute nel vigente CCN di categoria al fine di rappresentare l' Amministrazione Comunale su richieste e lamentale da parte degli stessi", anzi si precisa che "In sintesi oltre che operatore del Comune il dipendente rappresenterà per i cittadini residenti nella frazione o località il punto di riferimento quale rappresentante dell' Amministrazione comunale a cui relazionarsi direttamente".

E' evidente che quanto sopra costituisce elemento che dimostra, a ns giudizio, la scelta di attribuire compiti tipici dell' URP anche ad altri soggetti, che ha come conseguenza l' erogazione agli stessi destinatari del provvedimento richiamato dell' indennità contrattualmente prevista per lo svolgimento di tale compito ai sensi dell' (art. 17 c. 2 lett. i) del CCNL 1/4/1999.

La presente dichiarazione viene in ogni caso inserita:

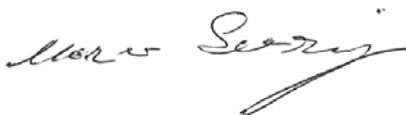
- al fine di non pregiudicare, e di conseguenza per facilitare, la possibilità da parte dei potenziali lavoratori interessati di poter adire le sedi extranegoziali per vedersi riconosciuti i propri diritti contrattuali, sia economici e che giuridici;
- per ricordare e richiamare i Responsabili dei servizi interessati ad assumere gli atti di propria competenza, per consentire l' erogazione delle indennità per i casi sopracitati, ferma restando comunque la propria personale e diretta responsabilità in materia, anche successiva.

Pisa, 29/10/2008


Il Segretario Generale
Roberto Cerretini

Aderente alla CISL
Aderente alla CES

56125 Pisa - Via F. Corridoni, 36
Tel. 050 518111 - Fax 050 29467
E-mail: fcs@cisl.pisa.it





COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - tel. 0587 687511 - fax 0587 687575

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI E/O PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI, AI QUALI E' CORRELATO UN AUMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO E PER I QUALI E' STATO PROVVEDUTO A INCREMENTARE LE RISORSE VARIABILI DI UNA SOMMA COMPLESSIVA PARI A € 18.000,00, SULLA BASE DELLE NORME DETTATE DALL'ART. 15 - COMMA 5 - C.C.N.L. 1.4.1999.

SERVIZIO FINANZIARIO

A) PROGETTO: REDAZIONE E ATTUAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'INSEDIAMENTO DI ATTIVITA' ARTIGIANALI E INDUSTRIALI DI BENI E SERVIZI.

L'Ente si è prefissato l'obiettivo di semplificare al massimo le procedure inerenti l'inizio delle attività artigianali e industriali di beni e servizi.

A tale scopo, mediante l'esclusivo impegno del personale dipendente, è stato redatto e approvato un apposito regolamento e predisposta la relativa modulistica. Applicando in pieno il concetto della D.I.A., le procedure di inizio attività si sono oggettivamente ridotte al massimo, con un conseguente e notevole risparmio per i cittadini, sia in termini di tempo che in termini di spesa, avendo eliminato anche l'obbligo di presentazione delle marche da bollo.

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti appartenenti alla U.O. Attività produttive:

Lemmi Francesco - Sabatini Manola

Tempo complessivo impiegato: 360 ore (180 ore per ogni unità).

Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 2.400,00 (€ 1.200,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 2 unità di personale, 1 di categoria D e 1 di categoria C per un periodo di mesi 1. Tale spesa è quantificata in complessivi € 3.630,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

B) PROGETTO: ELABORAZIONE NUOVO SOFTWARE PER EMISSIONE DI MANDATI E REVERSALI INERENTI GLI STIPENDI MENSILI.

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti appartenenti alla U.O.

Ced:

Gradi Nilo

L'obiettivo che si è posto l'Ente è quello della riduzione dei tempi necessari per la predisposizione e l'emissione dei mandati e delle reversali inerenti gli stipendi mensili ai dipendenti. Mediante l'esclusivo impegno del personale dipendente, si è giunti alla realizzazione di un programma software che ha permesso di ottimizzare i controlli dei dati provenienti dalla stringa stipendiale, permettendo una verifica immediata e diretta con la procedura di contabilità. Eliminando una serie di passaggi manuali, il nuovo programma ha permesso di ridurre i tempi di elaborazione e di caricamento dei dati sulla procedura di contabilità, permettendo ai dipendenti della U.O. Ragioneria di risparmiare ogni mese una giornata di lavoro.

Tempo complessivo impiegato: 90 ore

Importo compenso incentivante previsto per il personale dipendente: € 630,00 sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria D per un periodo di 15 giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 950,00, oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

C) **PROGETTO:** *COMPLETA INFORMATIZZAZIONE DEL SERVIZIO ECONOMATO*

L'Amministrazione si è posta l'obiettivo di informatizzare completamente il servizio economato al fine di permettere un costante aggiornamento della situazione di cassa e una completa corrispondenza con la contabilità dell'Ente.

L'obiettivo è stato perseguito mediante la collaborazione e l'impegno dei dipendenti appartenenti sia alla U.O. Ragioneria che alla U.O. Tributi, i quali hanno seguito un'apposita formazione e hanno realizzato tale innovazione mediante inserimento e controllo di numerosi dati.

Caronia Giusi, Biisecchi Roberta, Montagnani Rita e Benvenuto Concetta.

Tempo complessivo impiegato 180 ore (45 per ogni unità)

Importo compenso incentivante previsto per il personale dipendente: € 1.160,00 (€ 290,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C per un periodo mesi 1. Tale spesa è quantificata in complessivi € 1.730,00, oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

F.to il Responsabile del Servizio Finanziario
Pier Paolo Dott. Viacava



COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - tel. 0587 687511 - fax 0587 687575

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI E/O PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI, AI QUALI E' CORRELATO UN AUMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO E PER I QUALI E' STATO PROVVEDUTO A INCREMENTARE LE RISORSE VARIABILI DI UNA SOMMA COMPLESSIVA PARI A € 18.000,00, SULLA BASE DELLE NORME DETTATE DALL'ART. 15 - COMMA 5 - C.C.N.L. 1.4.1999.

SERVIZIO VIGILANZA -

- A) **PROGETTO:** *FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DEL CERTIFICATO DI IDONEITÀ ALLA GUIDA DEI CICLOMOTORI RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLA SCUOLA MEDIA.*

L'Ente si è posto l'obiettivo di fornire gratuitamente agli alunni della scuola media del Comune una formazione necessaria per il conseguimento del certificato di idoneità alla guida del ciclomotori. Tale obiettivo è stato raggiunto mediante una attività articolata in due corsi da 12 ore + 6 ore ciascuno, interamente organizzata e seguita dal personale appartenente al Servizio di Vigilanza, che ha tenuto lezioni ai ragazzi e ha provveduto a seguirli nel periodo di studio e preparazione attraverso la predisposizione di test che verificassero l'effettiva conoscenza delle norme del Codice della Strada. Oltre alle 36 ore sopra descritte è stata data la possibilità agli studenti di venire presso il Comando per sostenere delle simulazioni di esame al fine di verificare il grado di preparazione, questa attività è stata svolta per un totale di 12 ore.

Tale attività è stata svolta nell'orario di lavoro incrementando sensibilmente il carico di lavoro degli operatori, che hanno comunque svolto interamente le competenze ordinarie loro assegnate.

Al progetto hanno partecipato gli agenti Morganti e Turini.

Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 600,00(€ 300,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 2 unità di personale di categoria C per un periodo di 8 giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 930,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

- B) **PROGETTO:** *ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA DURANTE LE MANIFESTAZIONI SPORTIVE.*

L'Ente si è prefissato l'obiettivo di garantire il servizio di pubblica sicurezza durante le manifestazioni sportive tramite il proprio personale della vigilanza, senza dover ricorrere all'ausilio del Corpo dei Carabinieri, la cui presenza alle numerose manifestazioni non poteva essere sempre garantita. Durante l'anno 2007 si sono tenute nel territorio comunale ben 20 gare ciclistiche e 14 partite di campionato del Perignano Calcio corrispondenti a 34 giornate, durante le quali il personale della vigilanza è stato impegnato per oltre 142 ore.

Durante tali manifestazioni i dipendenti del Servizio di Vigilanza hanno sempre assicurato la loro presenza sia per garantire la sicurezza degli utenti della strada, come è sempre avvenuto anche in passato, sia per svolgere attività di pubblica sicurezza. Tale attività, nel caso delle partite di campionato del Perignano Calcio, hanno determinato la necessaria e costante

presenza degli agenti durante tutta la durata della partita, a garanzia della pubblica incolumità in caso di disordini.

La massiccia presenza assicurata durante le manifestazioni, con l'impiego di un numero maggiore di agenti nella stessa giornata, ha garantito, oltre alla maggior sicurezza, una positiva percezione dell'immagine data dall'Amministrazione Comunale e tale obiettivo è stato raggiunto senza ricorrere ad incrementi dell'organico a disposizione.

Al Progetto hanno partecipato tutti gli appartenenti del Servizio di Vigilanza:

Baragatti Fabrizio, Pachetti Enrico, Fantozzi Vanna, Morganti Martina, Pratesi Donatella, Turini Alessandro.

Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 1.200,00(€ 200,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C per un periodo indicativo di mesi uno. Tale spesa è quantificata in complessivi € 1.730,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

C) **PROGETTO:** *TOTALE GESTIONE DEL CONTENZIOSO RELATIVO AGLI ACCERTAMENTI RELATIVI AL CODICE DELLA STRADA.*

L'Ente si è posto l'obiettivo di affrontare il notevole incremento dei ricorsi al Giudice di Pace e al Prefetto mediante l'esclusivo impegno del personale di vigilanza e quindi senza alcun ausilio di assistenza legale esterna, come invece spesso avviene in altri Comuni.

Con l'aumento della rilevazione delle violazioni alle norme del Codice della strada, si è assistito ad un notevole incremento dei ricorsi presentati al Giudice di Pace e al Prefetto, (un totale di 160 opposizioni, rispetto alle 109 dell'anno precedente). Il Servizio di Vigilanza ha sempre garantito la puntuale realizzazione delle contro deduzioni da produrre in giudizio e la presenza per la discussione delle cause di fronte all'Autorità competente, senza alcun ausilio esterno. Tale incremento del servizio ha comportato un aumento del carico di lavoro pari a 150 ore.

Nonostante l'indubbio aumento del lavoro d'ufficio, è stato possibile garantire l'adempimento in maniera puntuale di tutto il lavoro ordinario, grazie alla collaborazione offerta da tutto il personale:

Baragatti Fabrizio, Pachetti Enrico, Fantozzi Vanna, Morganti Martina, Pratesi Donatella, Turini Alessandro.

Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 1.020,00(€ 170,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C per un periodo indicativo di venticinque giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 1.460,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

F.to il Responsabile del Servizio Vigilanza
Giuseppe Aringhieri



COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - tel. 0587 687511 - fax 0587 687575

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI E/O PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI, AI QUALI E' CORRELATO UN AUMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO E PER I QUALI E' STATO PROVVEDUTO A INCREMENTARE LE RISORSE VARIABILI DI UNA SOMMA COMPLESSIVA PARI A € 18.000,00, SULLA BASE DELLE NORME DETTATE DALL'ART. 15 - COMMA 5 - C.C.N.L. 1.4.1999.

SERVIZIO TECNICO

A) PROGETTO: *RIORGANIZZAZIONE DEL SISTEMA DI CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE ALLE DITTE PARTECIPANTI ALLE GARE.*

L'Ente si è posto l'obiettivo di riorganizzare il sistema di predisposizione e consegna della documentazione che i partecipanti alle gare di appalti pubblici e di appalti per le manutenzioni richiedono in visione, mediante la digitalizzazione di tutta la documentazione che fino a questo momento è stata fornita esclusivamente in forma cartacea. Tale obiettivo è stato raggiunto mediante l'impegno del personale dipendente. In relazione alle cinquanta gare espletate nel corso dell'anno 2007, la nuova procedura ha consentito di migliorare oggettivamente il servizio offerto alle ditte partecipanti, le quali, per la riproduzione dei documenti non sono più costrette, come in passato, a recarsi presso una cartoleria del Comune di Ponsacco.

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti appartenenti alle U.O. Lavori pubblici - Espropri e Ambiente - manutenzione - protezione civile:
Montanelli Daniela, Cipolli Luca, Vannozzi Cristina, Turchi Riccardo, Zaccagnini Fabia, Giuliani Lucia e Alfieri Maria Cristina

Tempo complessivo impiegato: ore 595 (85 ore per ogni unità).
Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 3.500,00 (€ 500,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C per un periodo di tre mesi. Tale spesa è quantificata in complessivi € 5.195,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

B) PROGETTO: *RIVISITAZIONE E INSERIMENTO SUL SITO INTERNET DELLA MODULISTICA INERENTE LA PRESENTAZIONE DEI TITOLI ABILITATIVI.*

L'obiettivo che l'Ente si è posto è quello di rivisitare e inserire nell'apposita area tematica del sito internet tutta la modulistica relativa alla presentazione dei titoli abilitativi, con l'intento di facilitare i professionisti nel reperimento della stessa. Tale obiettivo è stato oggettivamente raggiunto esclusivamente con l'impegno del personale dipendente, evitando di rivolgersi a ditte specializzate.

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti appartenenti alla U.O. Urbanistica - Edilizia privata:
Barsotti Nicola, Di Loreto Giuseppina e Marchetti Francesco

Tempo complessivo impiegato: ore 105 (35 ore per ogni unità).
Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 720,00 (€ 240,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C per un periodo di 12 giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 1.065,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

C) *PROGETTO: CONSEGNA DEI BIO-COMPOSTER DIRETTAMENTE AI CITTADINI.*

Per l'anno 2007 l'Ente si è posto l'obiettivo della consegna di n. 50 bio-composter per la raccolta differenziata della produzione di organico, prevedendo che la consegna potesse essere effettuata direttamente dai dipendenti addetti ai servizi esterni, in modo da poter offrire ai cittadini un servizio personalizzato, mediante un incontro individuale nel quale, unitamente alla consegna del bio-composter, venisse garantita una illustrazione del funzionamento del bio-composter stesso, per un utilizzo ottimale del medesimo. L'obiettivo è stato raggiunto con l'impegno del coordinatore dei dipendenti addetti ai servizi esterni, il quale, durante il proprio orario di lavoro, ha offerto un nuovo servizio ai cittadini, i quali precedentemente erano costretti a partecipare a una riunione collettiva, senza poter conciliare tale incontro con i propri personali impegni.

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti addetti ai servizi esterni:

Ribechini Carlo.

Tempo complessivo impiegato: ore 25

Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 220,00 sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C per un periodo di 5 giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 330,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

D) *PROGETTO: MIGLIORAMENTO DEI TEMPI DI INTERVENTO MANUTENTIVO AI FINI DELLA RIDUZIONE DEI SINISTRI STRADALI.*

L'Ente si è posto l'obiettivo di migliorare i tempi di intervento manutentivo sul territorio, al fine di ridurre i sinistri stradali. Il raggiungimento di tale obiettivo è stato possibile grazie all'assegnazione di aree territoriali ai singoli dipendenti appartenenti ai servizi esterni. Ciascun dipendente, in relazione alla propria zona, ha effettuato maggiori e più frequenti controlli, rendendo più puntuali gli interventi di manutenzione straordinaria sulle strade e ha potuto seguire con maggiore precisione la segnaletica stradale, permettendo una consistente riduzione dei sinistri oggetto di causa nei confronti del Comune (da 20 nel 2006 a 12 nel 2007). Tale migliore organizzazione ha fatto sì che ciascun dipendente potesse dedicare giornalmente mezz'ora del proprio tempo alla effettuazione di controlli e interventi sulle strade.

Tempo complessivo impiegato: ore 1.000 (100 per ogni unità)

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti addetti ai servizi esterni:

Brogi Marco, Ciulli Enrico, Contino Pasquale, Di Sacco Luciano, Gallucci Giovanni, Moncalvini Moreno, Pisciotta Mario, Rocchi Maurizio, Seragini Marco e Zanobini Claudia.

Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 2.190,00 (€ 219,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria B per un periodo di mesi 4. Tale spesa è quantificata in complessivi € 6.150,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

F.to il Responsabile del Servizio Tecnico
Giancarlo Arch. Montanelli



COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - tel. 0587 687511 - fax 0587 687575

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI E/O PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI, AI QUALI E' CORRELATO UN AUMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO E PER I QUALI E' STATO PROVVEDUTO A INCREMENTARE LE RISORSE VARIABILI DI UNA SOMMA COMPLESSIVA PARI A € 18.000,00, SULLA BASE DELLE NORME DETTATE DALL'ART. 15 - COMMA 5 - C.C.N.L. 1.4.1999.

DIREZIONE GENERALE

A) PROGETTO: *ROGITO CONTRATTI*

L'Amministrazione si è posta l'obiettivo di provvedere internamente, mediante la figura del Segretario Comunale, al rogito dei contratti di compravendita, donazione e permuta di terreni e fabbricati e di lottizzazione, per i quali in passato l'Ente si rivolgeva ad un notaio. Il raggiungimento dell'obiettivo è stato possibile grazie all'impegno dei dipendenti della U.O. Segreteria-Personale che, per ogni singolo contratto, provvedono alla stesura dell'atto, alla verifica dei dati catastali e dei dati dei soggetti contraenti, al calcolo dei diritti di segreteria e delle spese generali per trascrizione e registrazione, alla prestazione di assistenza durante la fase di sottoscrizione dell'atto, alla tenuta del repertorio, al pagamento delle spese inerenti la registrazione e trascrizione mediante modello F23, alla consegna e ritiro degli atti alla Agenzia delle Entrate di Pontedera, alla trascrizione, mediante il programma "nota", nel registro immobiliare, alla spedizione del contratto ai soggetti interessati. Il raggiungimento dell'obiettivo ha permesso una riduzione dei costi sia per l'Ente che per i cittadini contraenti. Tale riduzione corrisponde, per l'Ente, alla differenza di spesa tra i diritti di rogito spettanti al Segretario Comunale e il costo che l'Ente avrebbe sostenuto rivolgendosi ad un notaio, considerando anche che, per i contratti in cui l'Ente è parte contraente, il Segretario percepisce la metà dei diritti di rogito spettanti. Per i cittadini contraenti la riduzione dei costi coincide con la differenza tra le spese effettivamente sostenute e quelle che avrebbero dovuto sostenere da un notaio, quantificata in circa un terzo della spesa per ogni contratto stipulato.

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti appartenenti alla U.O. Segreteria - Personale e alla Segreteria del Sindaco:
Balatresi Daniela - Rossi Paola - Sardelli Omella

Tempo complessivo impiegato: 60 ore (20 ore per ogni unità).

Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 390,00 (€ 130,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 1 unità di personale di categoria C per un periodo di 10 giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 600,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

F.to Il Direttore Generale
Salvatore Dott. Carminitana



COMUNE DI LARI

Provincia di Pisa

Piazza Vittorio Emanuele II n. 2 - tel. 0587 687511 - fax 0587 687575

PROSPETTO DIMOSTRATIVO DELLA ATTIVAZIONE DI NUOVI SERVIZI E/O PROCESSI DI RIORGANIZZAZIONE FINALIZZATI ALL'ACCRESIMENTO DEI SERVIZI ESISTENTI, AI QUALI E' CORRELATO UN AUMENTO DELLE PRESTAZIONI DEL PERSONALE IN SERVIZIO E PER I QUALI E' STATO PROVVEDUTO A INCREMENTARE LE RISORSE VARIABILI DI UNA SOMMA COMPLESSIVA PARI A € 18.000,00, SULLA BASE DELLE NORME DETTATE DALL'ART. 15 - COMMA 5 - C.C.N.L. 1.4.1999.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

A) PROGETTO: *INFORMATIZZAZIONE SISTEMA DI TARIFFAZIONE MENSA E TRASPORTO SCOLASTICI.*

L'Ente si è posto l'obiettivo della rideterminazione del sistema di tariffazione dei servizi di mensa e trasporto scolastici, per passare da un sistema cartaceo (buoni mensa e tesserina trasporto) a una gestione completamente informatizzata dei pagamenti, tramite badge magnetico da distribuirsi agli utenti, e ad una corrispondente rilevazione informatizzata delle presenze a mensa. Questo importante obiettivo è stato raggiunto con notevole tempistica mediante una intensificazione del lavoro del personale dipendente. Il risultato e il miglioramento del servizio sono stati accertati oggettivamente.

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti appartenenti alla U.O. Scuola - Sanità:
Birichini Lucia - Conforti Monica - Orlandini Lara - Bertelli Stefano

Tempo complessivo impiegato: 360 ore (90 ore per ogni unità).
Importo previsto quale compenso incentivante per il personale dipendente: € 2.320,00 (€ 580,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 4 unità di personale di categoria C per un periodo di 15 giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 3.464,00 oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

B) PROGETTO: *NUOVA DISCIPLINA E INFORMATIZZAZIONE TRASPORTI FUNEBRI*

L'Ente si è posto l'obiettivo di apportare innovazioni nella attività inerente la Polizia Mortuaria. La predisposizione del nuovo Regolamento Comunale e la conseguente disciplina dei trasporti funebri scaturita in una specifica ordinanza sindacale, hanno costituito i presupposti per l'attivazione di un servizio on-line di prenotazione dei servizi funebri da parte delle imprese.

L'obiettivo è stato raggiunto e ad oggi, tramite un qualsiasi terminale ed accedendo al sito internet del Comune è possibile, per le imprese funebri censite dalla U.O. Demografici, prenotare l'orario di svolgimento dei trasporti funebri con tempestività.

Il miglioramento del servizio, avente diretta visibilità esterna, è oggettivo.

Alla realizzazione di tale progetto hanno partecipato i seguenti dipendenti appartenenti alla U.O. Demografici:
Coltelli Paolo, Toncelli Roberta, Funari Rita

Tempo complessivo impiegato: 150 ore (50 per ogni unità)

Importo compenso incentivante previsto per il personale dipendente: € 810,00 (€ 270,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 3 unità di personale di categoria C per un periodo di 7 giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 1.200,00, oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

C) PROGETTO: *GESTIONE FORM SITO INTERNET – INFORMATIZZAZIONE ARCHIVIO STORICO.*

L'Ente si è prefissato l'obiettivo di migliorare la comunicazione con i cittadini, proponendosi di incrementare e gestire le comunicazioni dei cittadini tramite il sito internet del Comune (form), individuando, tra i vari servizi dell'Ente, quello competente alla risposta e monitorando la stessa. Si è posto poi l'obiettivo di creare percorsi storici sulla base dei documenti dell'archivio storico, procedendo alla informatizzazione degli stessi.

L'obiettivo è stato perseguito mediante la collaborazione e l'impegno dei seguenti dipendenti appartenenti alla U.O. U.r.p. – Protocollo:
Quaratesi Monica, Fantozzi Marco, Ciangherotti Claudia, Fumo Antonella

Tempo complessivo impiegato 160 ore (40 per ogni unità)

Importo compenso incentivante previsto per il personale dipendente: € 840,00 (€ 210,00 per unità) sul quale gravano gli oneri previsti per legge.

Il predetto importo è ritenuto congruo, in considerazione della maggiore spesa che l'Ente avrebbe dovuto sostenere nel caso si fosse proceduto alla assunzione di n. 3 unità di personale di categoria B3 per un periodo di 5 giorni. Tale spesa è quantificata in complessivi € 1.270,00, oltre agli oneri previsti per legge (C.C.N.L. 2006/2007).

F.to il Responsabile del Servizio Amministrativo
Nicoletta Dott.ssa Costagli